**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE „Powiat tomaszowski stawia na kluczowe kompetencje na rynku pracy”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Powiat tomaszowski stawia na kluczowe kompetencje na rynku pracy”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt,
o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
* ***Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca*** – Powiat tomaszowski wraz z LO przy ZS nr 1, LO przy ZS nr 2 w Tomaszowie Lubelskim, SP, GIM, ZSZ w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Tomaszowie Lubelskim..
* ***Biuro Rekrutacji*** - sekretariat na terenie szkół/placówek objętych wsparciem.
* ***Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział
w Projekcie.
* ***Dokumenty rekrutacyjne –*** dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu.
* ***Kandydat/-ka –*** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
* ***Komisja Rekrutacyjna*** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników-/czek Projektu.
* ***Partner –*** SYNTEA S. A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
* ***Projekt*** – tj. Projekt pn. „Powiat tomaszowski stawia na kluczowe kompetencje na rynku pracy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie, 12.2 Kształcenie ogólne
* ***Uczestnik/-czka Projektu/UP*** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
* ***Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego*** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
1. Strona internetowa Projektu: Informacje na temat projektu publikowane będą na stronach: <http://projekty.syntea.pl/powiat-tomaszowski-stawia-na-kompetencje-kluczowe-dla-rynku-pracy/>, na stronie Powiatu tomaszowskiego oraz na stronach placówek edukacyjnych objętych wsparciem.
2. Osoby do kontaktu: Paweł Karczmarzyk – Syntea S.A., tel. 506 388 910, e-mail: pawel.karczmarzyk@syntea (Koordynator Projektu); Leszek Bober – LO przy ZS nr 1, tel. 601 844 079, e-mail: zslbg@gazeta.pl, Beata Grela – LO przy ZS nr 1, tel. 668 213 715, e-mail: zslbg@gazeta.pl, Jadwiga Rabiczko – LO przy ZS nr 2, tel. 84 664 20 01, e-mail: zs2tomaszowlub@neostrada.pl, Tomasz Śrutwa - LO przy ZS nr 2, tel. 694 184 624, e-mail: tomeksrutwa@wp.pl, Beata Atalska – ZSZ SOSW, tel. 603 796 313, e-mail: marek\_atalski@interia.pl; Ryszard Ostrówka – Starostwo powiatowe, tel. 795 704 177, e-mail: promocja@powiat\_tomaszowski.com.pl
3. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Powiat tomaszowski stawia na kluczowe kompetencje na rynku pracy” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

**§ 2**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt „Powiat tomaszowski stawia na kluczowe kompetencje na rynku pracy”współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014‑2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne,
2. Projekt „Powiat tomaszowski stawia na kluczowe kompetencje na rynku pracy” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr  251/RPLU.12.02.00-06-0035/17-00 podpisanej z Województwem Lubelskim.
3. Projekt „Powiat tomaszowski stawia na kluczowe kompetencje na rynku pracy” jest Projektem partnerskim. Liderem projektu jest: Powiat tomaszowski, z siedzibą przy ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski Partnerem Projektu jest: SYNTEA S.A., z siedzibą przy ulicy Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000308412.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie **od 01.01.2018 r. do 30.06.2019 r.**

Celem Projektu jest Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w: LO w ZS nr 1 i LO w ZS nr 2 w Tomaszowie Lubelskim, SP, GIM, ZSZ w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Tomaszowie Lubelskim woj. lubelskie do końca VI.2019r. poprzez realizację dodatkowych zajęć dydaktycznych dla 340 uczniów (178K) i kursów zawodowych dla 38 nauczycieli (33K) przedm. ogólnych z w/w szkół oraz doposażenie pracowni przedmiotów przyrodniczych i pracowni TIK tych szkół.

1. Celem szczegółowym Projektu jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
3. Projekt obejmuje wsparciem:
	* 5 szkół kształcenia ogólnego:
* Liceum ogólnokształcące w ZS nr 1,
* Liceum ogólnokształcące w ZS nr 1
* Szkoła podstawowa przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym,
* Gimnazjum przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym,
* Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.
* 38 nauczycieli:
	+ 13 (10K) nauczycieli w LO przy ZS nr 1,
	+ 7 (7K) nauczycieli w LO przy ZS nr 2,
	+ 18 (16K) nauczycieli w SP przy SOSW.
* 340 uczniów:
	+ 210 (120K) uczniów w LO przy ZS nr 1,
	+ 68 (41K) uczniów LO przy ZS nr 2,
	+ 34 (9K) uczniów w SP przy SOSW,
	+ 19 (3K) uczniów w GIM przy SOSW,
	+ 9 (5K) uczniów w ZSZ przy SOSW.
1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem lub nauczyciele zatrudnieni w jednej z placówek

**§ 3**

**Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie**

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 378 UP, w tym 340 (178K) uczniów i 38 (33K) nauczycieli z placówek edukacyjnych objętych wsparciem.
3. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona w terminie styczeń – luty 2018 r.; dla nauczycieli: styczeń 2018 r. do momentu wyczerpania limitu miejsc.
4. Rekrutacja prowadzona będzie niezależnie we wszystkich placówkach edukacyjnych objętych wsparciem.
5. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
7. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
8. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Rekrutacji, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu) na adres Koordynatora Projektu lub Koordynatora wyznaczonego po stronie szkoły.
9. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni mailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
	1. **Etap I – Ogłoszenie naboru:**
		1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronach internetowych szkół objętych wsparciem, tablicach informacyjnych w szkołach objętych wsparciem. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej liczby nauczycieli.
	2. **Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:**
		1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych[[1]](#footnote-1):
			1. prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
			* formularz rekrutacyjny
			* zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego
			* karta preferencji (fakultatywnie)
			1. oraz dostarczenie kopii dokumentów:
		* orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby niepełnosprawne

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

* + 1. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurach Rekrutacji lub na podstronie internetowej Projektu http://projekty.syntea.pl/powiat-tomaszowski-stawia-na-kompetencje-kluczowe-dla-rynku-pracy/ i będą przyjmowane osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub za pomocą e-mail (w formie skanu) na adres przekazany w procesie rekrutacji podany przez Koordynatora Projektu po stronie szkoły.
		2. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
		3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/‑czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/‑czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).
		4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
	1. **Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:**
		1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:
			1. spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
			2. uczęszczanie do szkół objętych wsparciem lub bycie nauczycielem w szkołach objętych wsparciem,
			3. uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
		2. Dodatkowymi kryteriami wyboru UP będą:

- W przypadku zajęć rozwijających pierwszeństwo mają uczniowie ze śr./ocenami w dzienniku min. 4.0. W przypadku zajęć wyrównawczych pierwszeństwo mają uczniowie ze śr./ocenami w dzienniku poniżej 4.0,
- Oświadczenie o niepełnosprawności (3 pkt) – w ramach projektu powinny zostać zrekrutowane min. 62 ON,

- Kobieta (3 pkt),
- Niskie dochody – oświadczenie (1 pkt),

- Zamieszkiwanie min. 20 km od szkoły (1 pkt).

Podstawowe kryteria wyboru nauczycieli:

- Niższy stopień niż dyplomowany (1 pkt).

Rozstrzygające kryteria dla uczniów/nauczycieli

* + - kolejność zgłoszeń
		1. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.
		2. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
		3. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
		4. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.
		5. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
		6. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek (378 UP, w tym 340 (178K) uczniów i 38 (33K) nauczycieli.
		7. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.
	1. **Etap IV – Otrzymanie statusu UP:**
		1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
			1. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
			2. Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z deklaracją, dotyczącą obowiązku przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika/-czki, do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
		2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.
		3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
		4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurach Rekrutacji oraz na stronie internetowej http://projekty.syntea.pl/powiat-tomaszowski-stawia-na-kompetencje-kluczowe-dla-rynku-pracy/.
	2. **Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:**
		1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.
		2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.
		3. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących
na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu,
w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej
z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
9. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 6**

**Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną lub mailem).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/‑a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
8. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach Projektu, Organizator może zobowiązać Uczestnika/‑czkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia, proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
9. Organizator może odstąpić od obciążenia UP kosztami, wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem (np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, itp.).
10. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/‑a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Powiat tomaszowski stawia na kluczowe kompetencje na rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurach Rekrutacji i na podstronie internetowej Projektu: http://projekty.syntea.pl/powiat-tomaszowski-stawia-na-kompetencje-kluczowe-dla-rynku-pracy/ oraz stronach placówek, w których realizowane będzie wsparcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie
w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także
w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia
 i uczestnictwa w Projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu. http://projekty.syntea.pl/powiat-tomaszowski-stawia-na-kompetencje-kluczowe-dla-rynku-pracy/ oraz stronach placówek, w których realizowane będzie wsparcie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr 105/RPLU.12.02.00-06-0075/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014‑2020, obowiązująceWytyczne programowe, dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

**Załączniki**:

Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela;

Zał. nr 2. Formularz rekrutacyjny dla ucznia;

Zał. nr 3. Deklaracja udziału w Projekcie;

Zał. nr 4. Oświadczenie Uczestnika Projektu;

Zał. nr 5. Zgoda Rodzica-Opiekuna prawnego;

Zał. nr 6. Rezygnacja z projektu;

Zał. nr 7a. Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów ZS nr 1;

Zał. Nr 7b Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów ZS nr 2;

Zał. Nr 7c Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów SOSW;

Zał. nr 8a. Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla nauczycieli ZS nr 1;

Zał. nr 8b. Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla nauczycieli ZS nr 2;

Zał. nr 8c. Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla nauczycieli SOSW;

Zał. nr 9. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu;

Zał. nr 10. Wykaz szkoleń

Zał. nr 11a. Usprawiedliwienie nieobecności LO ZS nr 1;

Zał. nr 11b. Usprawiedliwienie nieobecności LO ZS nr 2;

Zał. nr 11c. Usprawiedliwienie nieobecności SOSW.

Podpis Dyrektora placówki

...........................................................

1. *Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych powinny otrzymać możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon.* [↑](#footnote-ref-1)